ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Οκτωβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3436**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 38302/15-09-2017 (1)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 53162/19-12-2016 απόφασης καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας και εργασία κατά την νύχτα και εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες για το Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου Πειραιά.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2,58 και 95 του ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/Α/07-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Την με αριθ. οικ.2/78400/0022/14-11-2011, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τη με αρ.πρωτ. 16213/15003/5-6-2012 απόφαση του Γ.Γ.Α.Δ., η οποία δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 1908/15-6-2012 τεύχος Β' και διορθώθηκαν τα σφάλματα της με τα Φ.Ε.Κ. 2220/30-7-2012 τεύχος Β' και 2580/24-9-2012 τεύχος Β', καθώς και με την αρ. πρωτ. 47250/41770/16-10-2012 συμπληρωματική απόφαση του Γ.Γ.Α.Δ. που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 2978/8-11-2012 τεύχος Β', που αφορούν την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για υπηρεσίες του Δήμου.

6. Τις με αριθ. 16119/12992/10-5-2011, 31480/28317/15-12-2011 αποφάσεις του Γ.Γ.Α.Δ. που αφορούν την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για υπηρεσίες του Δήμου.

7. Το γεγονός ότι το Γραφείο Δημάρχου, το Γραφείο Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και το Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Δήμου λειτουργούν σε 24ωρη και 12ωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους για τις ανάγκες των πολιτών.

8. Τις διατάξεις της παρ.5 του αρ. 49 του ν. 3943/2011.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες των Γραφείων Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων για την διοργάνωση εκδηλώσεων, εθνικών εορτών κ.λπ.

10. Τις ειδικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (πλημμύρες, σεισμοί κ.λπ.) για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων (Π.Σ.Ε.Α.).

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

• για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος Καλλικράτη, καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στο Δήμο,

• τη συντήρηση και αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων, σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2016, κλείσιμο βιβλίων, ταμειακής διαχείρισης,

• την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης, την εκπόνηση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας,

• τη λειτουργία ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης Α.Μ.Ε.Α. κ.λ.π.

• τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και την εποπτεία Νοσοκομειακών Μονάδων,

• την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδες κ.λπ. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α'θμιας και Β'θμιας Εκπαίδευσης,

• το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με το πολιτισμό, όπως εκθέσεις εικαστικών τεχνών, παραστάσεων, εκδηλώσεων, προγράμματα μαζικού Αθλητισμού,

• την επιστημονική ταξινόμηση και καταλογογράφηση εντύπων υλικών (βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων κ.λπ.),

• τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινοχρήστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,

• την απομαγνητοφώνηση και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και Δημοτικών Κοινοτήτων,

• την ηλεκτρονική καταχώρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος:

• για την μελέτη και την προώθηση ζητημάτων που σχετίζονται με το δομημένο χώρο της πόλης,

• για την κατασκευή, ανακατασκευή και συντήρηση οδών-πεζοδρομίων-πλατειών-δημοτικών χώρων συγκέντρωσης, κήπων, κηπάριων, δικτύων ύδρευσης-αποχέτευσης, εξέδρων κ.λπ..

• για την καθαριότητα της πόλης, την αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο δρόμων, πλατειών και ελευθέρων χώρων, ανακύκλωση υλικών, οδοσάρωση με χειροκίνητη και μηχανικά μέσα για την προστασία του περιβάλλοντος,

• την επίβλεψη και εκτέλεση εργασιών για την ανέγερση πάσης φύσεως νέων δημοτικών κτιρίων, ανακαίνιση και αξιοποίηση των υπαρχόντων, κατασκευή γηπέδων και αθλητικών εγκαταστάσεων και συντηρήσεις σχολείων, παραδοσιακών κτιρίων, κ.λπ.,

• για φωταγώγηση χώρων, εγκαταστάσεων, κτιρίων, συντήρηση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους κ.λπ.,

• για συντήρηση και αναβάθμιση του Μηχανογραφικού κέντρου,

• για επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, τεκμηριώνοντας την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών, τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου, αποφασίζουμε:

Τροποποιείται η υπ' αριθμ. 53162/19-12-2016 (ΦΕΚ Β' 4445/2016) απόφαση καθιέρωσης της υπερωριακής εργασίας και την συμπλήρωση νυχτερινής εργασίας καθώς και της εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών του οικονομικού έτους 2017 για το Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου.

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6042.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 720.000 €

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Αφορά την λειτουργία της υπηρεσίας Καθαριότητας όπου υπηρετούν 300 εποχιακοί υπάλληλοι σε 24ώρη.

300 υπάλληλοι.

Ώρες απογευματινές: 260 υπάλληλοι x 240 ώρες = 62.400 ώρες.

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 260 x 180 = 46.800 ώρες.

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 260 υπάλληλοι x 950 ώρες = 247.000 ώρες.

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 260 υπάλληλοι x 160 ώρες = 41.600 ώρες.

και το οποίο πλέον θα έχει ως εξής:

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6042.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 760.000 €. Από την απόφαση προκαλείται επιπλέον δαπάνη 40.000 €

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Αφορά την λειτουργία της υπηρεσίας Καθαριότητας όπου υπηρετούν 300 εποχιακοί υπάλληλοι σε 24ώρη.

300 υπάλληλοι.

Ώρες απογευματινές: 260 υπάλληλοι x 100 ώρες = 26.000 ώρες.

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 260 x 100 = 26.000 ώρες.

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 260 υπάλληλοι x 60 ώρες = 15.600 ώρες.

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 260 υπάλληλοι x 160 ώρες = 41.600 ώρες.

Κατά τα λοιπά ισχύουν η υπ' αριθμ. 53162/19-12-2016 (ΦΕΚ Β' 4445/2016) απόφαση καθιέρωσης της υπερωριακής εργασίας και την συμπλήρωση νυχτερινής εργασίας καθώς και της εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών του οικονομικού έτους 2017 για το Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 7 Σεπτεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΡΑΛΗΣ

Αριθμ. 38291/15-09-2017 (2)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 53164/19-12-2016 απόφασης καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες για το Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου Πειραιά.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2,58 και 95 του ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/Α/07-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Την με αριθ. οικ.2/78400/0022/14-11-2011, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την με αρ. πρωτ. 16213/15003/5-6-2012 απόφαση του Γ.Γ.Α.Δ., η οποία δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 1908/15-6-2012 τεύχος Β' και διορθώθηκαν τα σφάλματα της με τα Φ.Ε.Κ. 2220/30-7-2012 τεύχος Β' και 2580/24-9-2012 τεύχος Β', καθώς και με την αρ. πρωτ. 47250/41770/16-10-2012 συμπληρωματική απόφαση του Γ.Γ.Α.Δ. που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 2978/8-11-2012 τεύχος Β', που αφορούν την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για υπηρεσίες του Δήμου.

6. Τις διατάξεις της παρ.5 του αρ. 49 του ν. 3943/2011.

7. Το γεγονός ότι το Γραφείο Δημάρχου, το Γραφείο Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και το Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Δήμου λειτουργούν σε 24ωρη και 12ωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους για τις ανάγκες των πολιτών.

8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες των Γραφείων Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων για την διοργάνωση εκδηλώσεων, εθνικών εορτών κ.λπ.

9. Τις ειδικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (πλημμύρες, σεισμοί κ.λπ.) για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων (Π.Σ.Ε.Α.).

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

• για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος Καλλικράτη, καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στο Δήμο,

• τη συντήρηση και αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων, σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2016, κλείσιμο βιβλίων, ταμειακής διαχείρισης,

• την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης, την εκπόνηση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας,

• τη λειτουργία ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης Α.Μ.Ε.Α. κ.λπ.,

• τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και την εποπτεία Νοσοκομειακών Μονάδων,

• την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδες κ.λπ. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α'θμιας και Β'θμιας Εκπαίδευσης,

• το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με το πολιτισμό, όπως εκθέσεις εικαστικών τεχνών, παραστάσεων, εκδηλώσεων, προγράμματα μαζικού Αθλητισμού,

• την επιστημονική ταξινόμηση και καταλογογράφηση εντύπων υλικών (βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων κ.λπ.),

• τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινοχρήστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,

• την απομαγνητοφώνηση και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και Δημοτικών Κοινοτήτων,

• την ηλεκτρονική καταχώρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος:

• για την μελέτη και την προώθηση ζητημάτων που σχετίζονται με το δομημένο χώρο της πόλης,

• για την κατασκευή, ανακατασκευή και συντήρηση οδών-πεζοδρομίων-πλατειών-δημοτικών χώρων συγκέντρωσης, κήπων, κηπάριων, δικτύων ύδρευσης-αποχέτευσης, εξέδρων κ.λπ.,

• για την καθαριότητα της πόλης, την αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο δρόμων, πλατειών και ελευθέρων χώρων, ανακύκλωση υλικών, οδοσάρωση με χειροκίνητη και μηχανικά μέσα, για την προστασία του περιβάλλοντος,

• την επίβλεψη και εκτέλεση εργασιών για την ανέγερση πάσης φύσεως νέων δημοτικών κτιρίων, ανακαίνιση και αξιοποίηση των υπαρχόντων, κατασκευή γηπέδων και αθλητικών εγκαταστάσεων και συντηρήσεις σχολείων,παραδοσιακών κτιρίων, κ.λπ.,

• για φωταγώγηση χώρων, εγκαταστάσεων, κτιρίων, συντήρηση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους κ.λπ.,

• για συντήρηση και αναβάθμιση του Μηχανογραφικού κέντρου,

• για επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, τεκμηριώνοντας την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη, για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών, τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου, αποφασίζουμε:

Τροποποιείται η υπ' αριθμ. 53162/19-12-2016 (ΦΕΚ Β' 4445/2016) απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας και την προς συμπλήρωση νυχτερινή εργασία καθώς και την εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών του οικονομικό έτος 2017 για το Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου.

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 170.000 €

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ

Αφορά 45 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας οι οποίοι εργάζονται όλο το 24ώρο.

45 υπάλληλοι.

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 45 υπάλληλοι x 1.000 ώρες = 45.000 ώρες.

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 45 υπάλληλοι x 450 ώρες = 20.250 ώρες.

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 45 υπάλληλοι x 240 = 10.800 ώρες.

Απογευματινές ώρες: 45 υπάλληλοι x 240 ώρες = 10.800 ώρες.

και το οποίο πλέον θα έχει ως εξής:

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 270.000 €. Από την απόφαση προκαλείται επιπλέον δαπάνη 100.000 €

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ

Αφορά 45 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας οι οποίοι εργάζονται όλο το 24ώρο.

45 υπάλληλοι

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 45 υπάλληλοι x 120 ώρες = 5.400 ώρες.

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 45 υπάλληλοι x 100 ώρες = 4.500 ώρες.

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 45 υπάλληλοι x 100 = 4.500 ώρες.

Απογευματινές ώρες: 45 υπάλληλοι x 100 ώρες = 4.500 ώρες.

Κατά τα λοιπά ισχύουν η υπ' αριθμ. 53164/19-12-2016 (ΦΕΚ Β' 4445/2016) απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας και την προς συμπλήρωση νυχτερινή εργασία καθώς και την εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών του οικονομικό έτος 2017 για το Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 7 Σεπτεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΡΑΛΗΣ

Αριθμ. ADMIN 46 (3)

Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 140555/Β7/05.09.2014 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ Β' 2485/18.09.2014) με θέμα «Αντικατάσταση της αριθμ. 107745/Β7/4-10-2011 (ΦΕΚ 2215 τ.Β') υπουργικής απόφασης που αφορά στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος με τίτλο «Τέχνη, Δίκαιο και Οικονομία» (Master of Arts in Art, Law and Economy) - Αναμόρφωση του Προγράμματος και ένταξή του στη Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Νομικών».

ΟΙ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148 Α') και ιδίως το άρθρο 6, «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 3696/2008 (ΦΕΚ 177, τ.Α', 25-8-2008), του άρθρου 27 του ν. 3794/2009 (ΦΕΚ 156/τ.Α'/04-9-2009) και του άρθρου 37, παρ. 5 του ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71/τ.Α').

2. Τις διατάξεις του άρθρου 80 παρ. 11α του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 τ.Α') «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 47, παρ. γ' του ν. 4025/2011 (ΦΕΚ 228 Α'), του άρθρου 5, παρ. 8 του ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159 Α') και του άρθρου 34 παρ.2 του ν. 4115/2013 (ΦΕΚ 24 Α').

3. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189/τ.Α', 02-08-2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων-Παράρτημα διπλώματος».

4. Τις διατάξεις του ν. 3391/2005 (ΦΕΚ 240 τ.Α') «Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 3577/2007(ΦΕΚ 130 Α'), των άρθρων 80 παραγρ. 4α και 81 παραγρ. 26 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 Α'), του άρθρου 32 παρ. 1 του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193 Α') και του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α' 258) και του άρθρου 27 παρ. 2 του ν. 4415/2016 (ΦΕΚ Α' 159).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4301/2014 «Οργάνωση της νομικής μορφής των θρησκευτικών κοινοτήτων και των ενώσεών τους στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 223 Α'), που προσέθεσε εδάφια γ' και δ' στην περίπτωση α' της παρ. 11 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195) σύμφωνα με τα οποία: «Μέχρι την έκδοση των Οργανισμών των Ιδρυμάτων για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ), τα εδάφια α' και β' της παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 3685/2008 δεν εφαρμόζονται και η τελική έγκριση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) γίνεται με απόφαση του Πρύτανη εκάστου Ιδρύματος, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο Πρύτανης του Ιδρύματος ασκεί ουσιαστικό έλεγχο επί των στοιχείων στ', ζ', η' της παρ. 2 του άρθρου 6 του ν. 3685/2008 του προγράμματος».

6. Το απόσπασμα πρακτικών της Προσωρινής Γενικής Συνέλευσης της Σχολής Οικονομίας, Διοίκησης και Νομικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (συνεδρία 16/23.05.2017-θέμα 19).

7. Το απόσπασμα πρακτικού της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (συνεδρία 05/26.05.2017 - θέμα 1).

8. Το απόσπασμα πρακτικού της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (συνεδρία 17/26.05.2017 - θέμα 5.16.).

9. Το Α.Π. ΑΔΙΠ 1289/14.04.2014 έγγραφο της ΑΔΙΠ από το οποίο προκύπτει ότι έχει ολοκληρωθεί η εξωτερική αξιολόγηση της Σχολής Οικονομίας, Διοίκησης και Νομικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, καθώς και το Α.Π. ΑΔΙΠ 525/22.03.2016 έγγραφο της ΑΔΙΠ από το οποίο προκύπτει ότι έχει ολοκληρωθεί η εξωτερική αξιολόγηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Αντικαθιστούμε την υπ' αριθμ. 140555/Β7/05.09.2014 (ΦΕΚ Β' 2485/18.09.2014) υπουργική απόφαση, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές διατάξεις

Από το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: Τέχνη, Δίκαιο και Οικονομία (MA in Art, Law and Economy) της Σχολής

Οικονομίας, Διοίκησης και Νομικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος μετονομάζεται σε «Δίκαιο Τέχνης και Διαχείριση Τέχνης» (Master of Arts in Art Law and Arts Management) και θα λειτουργήσει σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής, τις διατάξεις του ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148 τ.Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και του ν. 4009/2011.

Άρθρο 2
Αντικείμενο - Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Δίκαιο Τέχνης και Διαχείριση Τέχνης» (Master of Arts in Art Law and Arts Management) έχει ως αντικείμενο την παροχή εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου στο δίκαιο της τέχνης και τη διαχείρισή της, με σκοπό να διερευνηθεί και να εμπεδωθεί η λειτουργική αλληλεξάρτηση τέχνης - δικαίου - διαχείρισης-οικονομίας. Έμφαση θα δοθεί στους νομικούς, οικονομικούς και πολιτικούς προβληματισμούς που αναπτύσσονται και στις αντίστοιχες λύσεις που δίδονται νομοθετικά και νομολογιακά στον μείζονα Ευρωπαϊκό και στον Παγκόσμιο Χώρο σε σχέση με τη δημιουργία έργων τέχνης, την εμπορική τους εκμετάλλευση, την προστασία των δικαιωμάτων που δημιουργούνται, τη λειτουργία των σχετικών αγορών, το δίκαιο της πνευματικής ιδιοκτησίας, τόσο σε ευρωπαϊκό, όσο και σε διεθνές επίπεδο, την προστασία των παρανόμως κτηθέντων έργων τέχνης, καθώς και εν γένει της πανανθρώπινης πολιτιστικής κληρονομιάς. Οι βασικοί στόχοι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι οι εξής:

• Η απόκτηση εξειδικευμένων νομικών, οικονομικών και πολιτισμικών γνώσεων για μια επιτυχημένη σταδιοδρομία σε εκπαιδευτικά και ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα, Ν.Π.Δ.Δ., σε επιχειρήσεις και εταιρίες που έχουν ως κύριο ή παρεμφερές αντικείμενό τους την εμπορική εκμετάλλευση έργων τέχνης, σε μουσεία, πινακοθήκες, ιδιωτικές συλλογές, δικηγορικά γραφεία, δημόσιες υπηρεσίες που ασχολούνται με την οικονομία, δημιουργία, διακίνηση, νομική προστασία, εξακρίβωση της αυθεντικότητας και διεκδίκηση πάσης φύσεως και μορφής έργων τέχνης.

• Η απόκτηση εξειδικευμένων νομικών και οικονομικών γνώσεων σχετικά με τη διαμόρφωση και τη λειτουργία των αγορών που σχετίζονται με τα έργα τέχνης, την οικονομική αποτίμησή τους και την εμπορική εκμετάλλευση τους, το management έργων τέχνης.

• Η σε βάθος μελέτη των ζητημάτων που σχετίζονται με την εθνική πολιτιστική κληρονομιά, τη διατήρηση των μνημείων, τον δανεισμό έργων τέχνης, κατά το εσωτερικό, το κοινοτικό και το διεθνές δίκαιο.

• Η απόκτηση εξειδικευμένων γνώσεων σχετικά με τη διεθνή κατοχύρωση των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας: Την απόκτηση, ανανέωση, εκχώρηση, εκμετάλλευση και προστασία τους στις σύγχρονες διεθνείς οικονομικές αγορές της τέχνης.

• Η εμβάθυνση σε νομικές πτυχές αναφορικά με τα έργα τέχνης, στη σύγχρονη κοινωνία.

• Η μελέτη και κατανόηση της επίδρασης των επιστημών πληροφορικής και επικοινωνιών στα έργα τέχνης.

• Διαχείριση και Marketing Τέχνης και Πολιτιστικών Οργανισμών.

Άρθρο 3
Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) με τίτλο «Δίκαιο Τέχνης και Διαχείριση Τέχνης» (Master of Arts in Art Law and Arts Management).

Άρθρο 4
Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος με τίτλο «Δίκαιο Τέχνης και Διαχείριση Τέχνης» (Master of Arts in Art Law and Arts Management) γίνονται δεκτοί, μετά από αξιολόγηση, πτυχιούχοι Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων των Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

Άρθρο 5
Χρονική Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια της φοίτησης για την απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το Π.Μ.Σ. πλήρους φοίτησης και περιλαμβάνει δύο (2) εξάμηνα διδασκαλίας και ένα (1) εξάμηνο για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η χρονική διάρκεια για το Π.Μ.Σ. μερικής φοίτησης διπλασιάζεται.

Άρθρο 6
Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε είναι ενενήντα (90). Το ΠΜΣ «Δίκαιο Τέχνης και Διαχείριση Τέχνης» (Master of Arts in Art Law and Arts Management) περιλαμβάνει δύο (2) εξάμηνα μαθημάτων και ένα (1) εξάμηνο εκπόνησης της μεταπτυχιακής εργασίας, εφόσον είναι πλήρους φοίτησης. Η χρονική διάρκεια για το Π.Μ.Σ. μερικής φοίτησης διπλασιάζεται. Για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. απαιτούνται ενενήντα (90) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες συγκεντρώνονται με τη συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών σε όλες τις δραστηριότητες του προγράμματος, όπως αυτές περιγράφονται παρακάτω στον Πίνακα. Για τις εξετάσεις, τη βαθμολογία και τη Μεταπτυχιακή εργασία εφαρμόζονται τα οριζόμενα στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος. Η διδασκαλία των μαθημάτων μπορεί να γίνεται με ταυτόχρονη φυσική παρουσία των φοιτητών και των διδασκόντων (διά ζώσης) ή με εξ αποστάσεως σύγχρονη ή/και ασύγχρονη εκπαίδευσης (χωρίς αναγκαστική ταυτόχρονη φυσική παρουσία φοιτητών και διδασκόντων) ή υβριδικά με ευέλικτες μορφές μάθησης χρησιμοποιώντας συνδυαστικά τη διά ζώσης εκπαίδευση και τη χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών αλλά και την εξ αποστάσεως διδασκαλία.

Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ (πλήρους φοίτησης)

Α' Εξάμηνο	Μάθημα		ECTS
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (4 ΣΥΝΟΛΟ 24 ECTS)			
Α	Νομοθετικές ρυθμίσεις της Τέχνης σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Διεθνής προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς	Cultural property regulation and heritage national and international Legislation. International Protection of Cultural Property	8
Α	Συμβατικό δίκαιο και έργα τέχνης. Διεθνές εμπόριο έργων τέχνης [έμποροι, διάμεσοι, μουσεία, συλλέκτες (η συλλογή ως επένδυση), δημοπρασίες - πλειστηριασμοί, οίκοι]	Artwork Transactions. Legal Aspects of International trade in Art [dealers, museums, collectors (collection as investment property), auctions, auction houses]	8
Α	Ψηφιακότητα και Τέχνες	Digitality and the Arts	5
Α	Οι Καλλιτέχνες, το έργο τους και τα δικαιώματα τους	The artists, their works and their rights	3
Σύνολο			24
Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ			
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ 3 (ΣΥΝΟΛΟ 24 ECTS) + 2 ΕΠΙΛΟΓΗΣ (ΣΥΝΟΛΟ 12 ECTS)			
Β	Διευθέτηση διαφορών που αφορούν πολιτιστικά αγαθά	Settlement of Disputes concerning Cultural Objects	8
Β	Δίκαιο Πνευματικής Ιδιοκτησίας (εθνικό - διεθνές)	Copyright Law (national -international)	8
Β	Διοίκηση Επιχειρήσεων - φορέων έργων τέχνης	Arts management	8
Σύνολο			24
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Β' ΕΞΑΜΗΝΟ)			
Β	Διεθνής προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς σε περίπτωση εμπολέμων συρράξεων International	Διεθνής προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς σε περίπτωση εμπολέμων συρράξεων International Protection of cultural property in the event of armed conflict	6
Β	Δίκαιο του Ανταγωνισμού και Πνευματική Ιδιοκτησία. Τεχνολογία και Πνευματική Ιδιοκτησία.	Δίκαιο του Ανταγωνισμού και Πνευματική Ιδιοκτησία. Τεχνολογία και Πνευματική Ιδιοκτησία. Competition Law and Intellectual Property Rights. Technology and Intellectual Property	6
Β	Νομικά προβλήματα Αρχιτεκτονικής, Σχεδίων, Φωτογραφίας και συναφών έργων τέχνης (ιδίως ψηφιακών - πολυμέσα).	Legal Problems Of Architecture Design, Photography and other artifacts (especially in digital form -multimedia).	6
Β	Εφαρμογές Διοίκησης Επιχειρήσεων - φορέων έργων τέχνης	Arts management applications	6
Β	Μάρκετινγκ πολιτιστικών οργανισμών	Marketing for cultural organisations	6
Β	UNESCO: Η συμβολή της στην Παγκόσμια Πολιτιστική Κληρονομιά	UNESCO: Its Contribution to the World Cultural Heritage	6
Γ΄ΕΞΑΜΗΝΟ			
	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Dissertation	30
Σύνολο			30
Γενικό Σύνολο πιστωτικών μονάδων			90

Η ανακατανομή των μαθημάτων στο πρόγραμμα πλήρους και μερικής φοίτησης γίνεται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και αναφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων και αναφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να πραγματοποιηθεί τροποποίηση του προγράμματος.

Άρθρο 7
Αριθμός Εισακτέων

Η Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Νομικών Επιστημών δύναται να προσφέρει το Π.Μ.Σ. είτε στο χειμερινό εξάμηνο, είτε στο εαρινό εξάμηνο σπουδών κάθε ακαδημαϊκού έτους. Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε εκατόν είκοσι (120) φοιτητές σε κάθε υλοποίηση του προγράμματος.

Άρθρο 8
Προσωπικό

Στο Π.Μ.Σ. θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148 Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 9
Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί ο υπάρχων εξοπλισμός του Ιδρύματος (εργαστήρια, οπτικοακουστικά μέσα, βιβλιοθήκη, υπηρεσίες και εφαρμογές πληροφορικής, επικοινωνιών και διαδικτύου, γραμματειακή υποδομή, αίθουσες διδασκαλίας και αμφιθέατρα). Επιπρόσθετα, εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ., κάθε φύσης, μπορούν να πραγματοποιηθούν σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους στη Θεσσαλονίκη και σε άλλες πόλεις της Ελλάδας και του εξωτερικού.

Άρθρο 10
Διάρκεια Λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2022-23 με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 11α του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 11
Κόστος Λειτουργίας

1. Σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148 Α') το 65% του ετήσιου συνολικού κόστους της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες του προγράμματος ανέρχεται στο ποσό των 107.000,00 € και αναλύεται ως εξής:

Κατηγορία Δαπάνης	Κόστος σε €
Ι. Αμοιβές - αποζημιώσεις διδακτικού - τεχνικού - διοικητικού προσωπικού	€80.000
ΙΙ. Δαπάνες Μετακινήσεων	€12.000
ΙΙΙ. Προμήθεια εκπαιδευτικού υλικού, προμήθεια - συντήρηση ειδικού εξοπλισμού, λογισμικού	€7.000
IV. Δαπάνες Δημοσιότητας	€3.000
V. Αναλώσιμα/Λοιπές δαπάνες	€5.000
Σύνολο	€107.000

2. Το ανωτέρω κόστος λειτουργίας καλύπτεται από δίδακτρα των φοιτητών καθώς και άλλες πηγές, όπως ενδεικτικά δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά, ευρωπαϊκά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

Άρθρο 12
Μεταβατικές διατάξεις

Οι εισαχθέντες μεταπτυχιακοί φοιτητές μερικής φοίτησης του ακαδημαϊκού έτους 2016-17, κατά το δεύτερο έτος των σπουδών τους (ακαδημαϊκό έτος 2017-2018), θα παρακολουθήσουν ένα μάθημα επιλογής από αυτά που προσφέρονται στο νέο πρόγραμμα μαθημάτων, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 6 της παρούσας. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών καθώς και από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 8 Σεπτεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος Διοικούσας Επιτροπής

ΚΩΣΤΑΣ ΓΡΑΜΜΕΝΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

02034360410170008